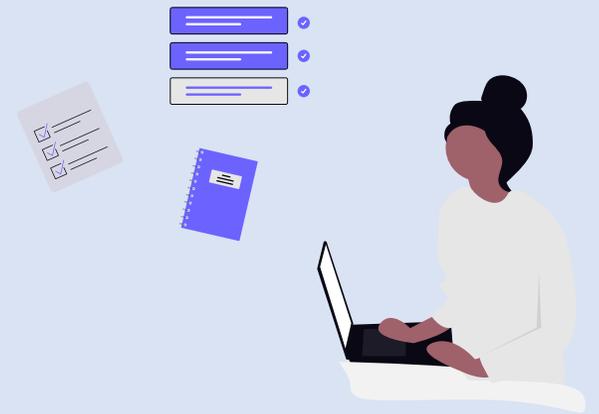


キャリアアップ教育 ～手順～

期間：2026年3月31日（月）23時59分迄



はじめに

■研修対象

弊社より長期で就業をされている方、また当社が必要と判断した方

1年目～4年目の方

■研修内容

当社の教育訓練計画に沿って「段階的かつ体系的な教育研修」を実施していきます。

①ログイン後マイページのTO DOリストに8時間程度の講座が表示されますので、講座を受講して下さい。

②期間内は、マイページのTO DOリストの講座以外にもお好きな講座を受講して頂けますので、ぜひスキルアップにご活用下さい。

■研修給与

ボックス名「07キャリアアップ教育：～」のステータスが「修了」になっている場合のみ有給の対象とし、

給与と一緒に時給をお支払いたします。

※ボックス内に複数の講座がある場合、すべての講座を修了することが条件となります。

※時間数については、研修管理⇒ボックス⇒ボックス詳細⇒標準学習時間の合計となります。

※ボックス以外から受講された場合は、お支払い対象外となりますので、ご注意下さい。

注意事項

※ボックス内に複数の講座がある場合、すべての講座を修了することが条件となります。（下記※1の状態はお支払い対象外です。）

学習順	カテゴリ	研修	標準学習時間	学習時間	進捗率	ステータス	研修開始日	研修終了日	研修期限日
1	eラーニング	【公開研修動画】管理職のためのリーダーシップ 入門編～リーダーとしてのコミュニケーション（スマホ対応版）	1時間	0時間1分	100%	修了	2026/02/19	2026/03/31	-
2	eラーニング	【JCC】入社5年目のキャリア	0.6時間	0時間7分	100%	修了	2026/02/19	2026/03/31	-
3	eラーニング	【動画】ミドルマネジャーのための戦略立案（スマホ対応版）	1時間			未受講	2026/02/19	2026/03/31	-
4	eラーニング	【研修動画】1から学ぶロジカルシンキング（2024年度配信）（第5版）（スマホ対応版）	1.5時間			未受講	2026/02/19	2026/03/31	-

※2

4.1時間

※1

※ミナジンには「研修〇〇H」のタグを登録してください。

4.1時間の場合は、「研修4h」と「研修0.1h」のタグを選択してください。
記入がない場合、お支払いが翌月以降になる場合がございます。

※時間数については、研修管理⇒ボックス⇒ボックス詳細⇒標準学習時間（※2）の合計となります。
※ボックス以外から受講された場合は、お支払い対象外となりますので、ご注意ください。

※キャリアアップ教育のボックスからの受講は**2026年3月31日（月）23時59分まで**となります。

それ以降は受講できませんのでご注意ください。（通常のeラーニングはご利用いただけます。）

システム

■JASSAキャリアカレッジログイン情報

【ログイン画面URL】

【モバイル版】 <https://www.cybaxuniv.com/smt/jcclogin>

※パソコン版とアクセス先が異なります。

【パソコン版】

<https://www.cybaxuniv.com/jcclogin>

【会員ID】 JASSA2022020002

【ログインID】 ts00xxxx xxxxには4桁のスタッフnoが入ります。

【パスワード】 ご自分で設定されたパスワード

※パスワードを忘れた場合、利用者自身でパスワード再発行ができかねます。管理者にお申し出ください。

ご利用にあたっての注意、お問合せ先

■利用にあたっての注意

- ・過去にJASSAキャリアカレッジを利用したことのある方も、改めてご自身の端末と、JASSAキャリアカレッジ必須動作環境が合致するか、こちらのページでご確認ください。

【パソコン】

https://www.cybaxuniv.com/admin/pop_environment!index

【モバイル】

https://www.cybaxuniv.com/admin/smt_environment!show

- ・モバイル端末では、研修名に「スマホ対応版」と書かれているeラーニングを受講できます。
- ・eラーニングがうまく動作しない場合、FAQ「eラーニングがうまく動かない」をご参照ください。
<https://cybaxuniv-support2user.zendesk.com/hc/ja>
受講期間終了間際にお申し出いただいても、対応できない場合がございます。

■問い合わせ先

【キャリアアップ支援制度に関するお問い合わせ】 **公式LINEにて**お気軽にお問合せください。

株式会社トライフィット

若松・水野

E-mail : info@trifit.jp

手順

① マイページ⇒To Doリスト

※表示されていない場合は、「すべてのボックスを見る」を選択してください。

The screenshot displays the user interface of the JASSA Career College system. At the top left, the logo 'JASSAキャリアカレッジ' and a link 'FAQ・ヘルプ' are visible. The top right shows the user's profile information: '利用者画面', '会員ID JASSA2022020002', and '株式会社トライフィット'. A navigation bar contains 'マイページ' (highlighted with a red box), '研修', '研修管理', and 'お知らせ'. The main content area is titled 'To Do リスト' (highlighted with a red box). It shows a progress indicator 'ToDo -0%' and a list of tasks: '研修開始日: 2026/02/19 研修終了日: 2026/03/31' and '【ボックス】 07キャリアアップ教育: リーダーシップ研修 事務4 (ニーイ)'. A note states '※修了したコースは 研修管理 (またはボックス) から確認できます'. On the left sidebar, there is a section for '学習時間合計: 8時間40分' and user details: 'ログインID JCC0001', 'メールアドレス info@trifit.jp', and '前回ログイン日 2026/02/26'. At the bottom left is a link 'アカウント管理'. At the bottom right, a button 'すべてのボックスを見る >' is highlighted with a red box.

JASSAキャリアカレッジ [FAQ・ヘルプ](#) [利用者画面](#) 会員ID JASSA2022020002 株式会社トライフィット

マイページ 研修 研修管理 お知らせ

To Do リスト

※修了したコースは [研修管理](#) (または [ボックス](#)) から確認できます

ToDo
-0%

研修開始日: 2026/02/19 研修終了日: 2026/03/31

【ボックス】 [07キャリアアップ教育: リーダーシップ研修 事務4 \(ニーイ\)](#)

学習時間合計: 8時間40分 ?

ログインID
JCC0001

メールアドレス
info@trifit.jp

前回ログイン日
2026/02/26

[アカウント管理](#)

[すべてのボックスを見る >](#)

② ボックス名から講座を選択

マイページ

研修

研修管理

お知らせ

研修管理 ボックス 課題

ボックス

検索条件非表示

ボックス名 (部分一致)

研修開始日 ~ ※指定期間に研修開始日を含む場合に検索結果に表示されます。

研修終了日 ~ ※指定期間に研修終了日を含む場合に検索結果に表示されます。

ステータス 必須 未修了 修了

検索

クリア

表示件数 20件表示 2件中 1 - 2件 表示 < 1 >

※ボックス内のすべての研修・課題を修了すると、ボックスのステータスが修了となります。

▲ ボックス名 ▼	▲ ステータス ▼	▲ 進捗 ▼	▲ 研修開始日 ▼	▲ 研修終了日 ▼
07 キャリアアップ教育：リーダーシップ研修 事務4（ニーイ）	未修了	0/4	2026/02/19	2026/03/31
07 キャリアアップ教育：OA研修 事務4（ローイ）	未修了	0/4	2026/02/19	2026/03/31

表示件数 20件表示 2件中 1 - 2件 表示 < 1 >

研修ボックス名は下記の通りです。

①OA研修

ボックス名：07キャリアアップ教育：OA研修 **xxa**（ローイ）

②コミュニケーション研修

ボックス名：07キャリアアップ教育：コミュニケーション研修 **xxa**（ローロ）

③キャリアプラン研修

07キャリアアップ教育：キャリアプラン研修 共通（ハイイ）

④リーダーシップ研修

ボックス名：07キャリアアップ教育：リーダーシップ研修 **xx4**（ニーイ）

※**xx**には事務/技術/IT/製造のいずれかが入ります。

※**a**には1～4の数字が入ります。

（例）07キャリアアップ教育：OA研修 事務1（ローイ）

※職種及び年数により受講内容が異なります。また、行わない

※リーダーシップ研修は、就業4年目の方が対象です。

※コミュニケーション研修は、就業1～3年目の方が対象です。

※キャリアプラン研修は共通です。

③ 研修を順番に選択

マイページ

研修

研修管理

お知らせ

研修管理 ボックス 課題

ボックス詳細

ボックス名 07キャリアアップ教育：リーダーシップ研
修 事務4（二一イ）

研修内容

添付ファイル1

添付ファイル2

表示件数 20件表示

4件中 1 - 4件 表示

< 1 >

学習順 ?	カテゴリ	研修	標準学習時間	学習時間	進捗率	ステータス ?	研修開始日	研修終了日	研修期限日
1	eラーニング	【公開研修動画】管理職のためのリーダーシップ 入門編 ～ リーダーとしてのコミュニケーション（スマホ対応版）	1時間			未受講	2026/02/19	2026/03/31	-
2	eラーニング	【JCC】入社5年目のキャリア	0.6時間			未受講	2026/02/19	2026/03/31	-
3	eラーニング	【動画】ミドルマネジャーのための戦略立案（スマホ対応版）	1時間			未受講	2026/02/19	2026/03/31	-
4	eラーニング	【研修動画】1から学ぶロジカルシンキング（2024年度配 信）（第5版）（スマホ対応版）	1.5時間			未受講	2026/02/19	2026/03/31	-

表示件数 20件表示

4件中 1 - 4件 表示

< 1 >

④ 目次の講座を受講

管理職のためのリーダーシップ 入門編 〜リーダーとしてのコミュニケーション

受講上の注意

閉じる

成績詳細

全て展開

目次

学習状況

最終受講日時

学習ガイド

講義 (1/4)

講義 (2/4)

講義 (3/4)

講義 (4/4)

→ 未学習

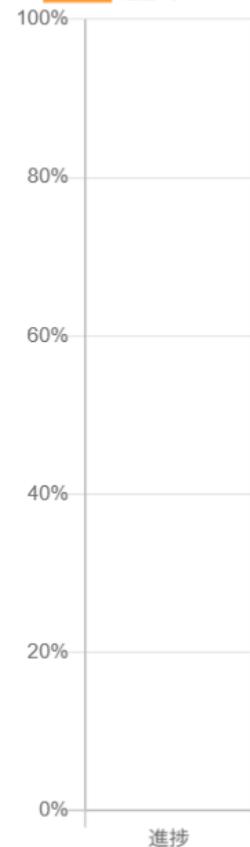
→ 未学習

→ 未学習

→ 未学習

→ 未学習

進捗率 0%



進捗

⑤ 動画を最後まで視聴したら、「終了」ボタンで画面を閉じる。

コンテンツ - Google Chrome
el.cybaxuniv.com/contents/student/learning/contentsFrameset.cfm

< 前の教材 | 次の教材 > 4/5 | 受講上の注意 | **終了**

講義 (3/4)

FA023S0001-3.mp4

シーンごとの実践ポイント

上長と対峙で

- ・ 指示を受ける場合は、少なくとも目的を確認し、どんな成果をいつまでに出すかはできるだけ自分で考えて提案する。
- ・ 上長からの確認、質問の場合は、できるだけ即答。あらためて詳細補足も。
- ・ 以上をスムーズに実践するためには、日頃から上長とコミュニケーションが必要。

00:00:00/00:16:53 | CC | 270 | **x1.0** |

視聴は必ず 1 倍速
倍速では頭に入りません！



⑥ 学習状況が全て「修了」になっているのを確認し、画面を閉じる。

管理職のためのリーダーシップ 入門編 ～リーダーとしてのコミュニケーション

受講上の注意

閉じる

前回「講義（4/4）」を最後に学習しました。この続きから始めますか？

はい

成績詳細

全て展開

目次

学習状況

最終受講日時

学習ガイド

✓ 修了

2026/02/26 14:06:09

講義（1/4）

✓ 修了

2026/02/26 14:06:14

講義（2/4）

✓ 修了

2026/02/26 14:06:16

講義（3/4）

✓ 修了

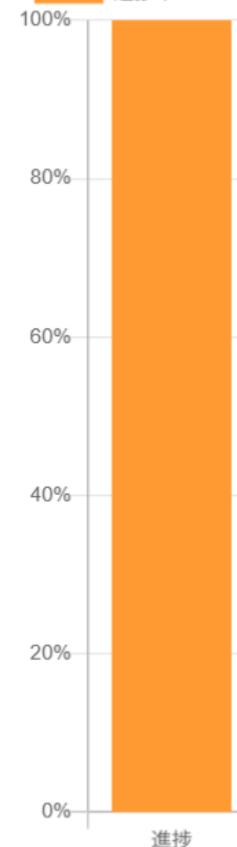
2026/02/26 14:06:19

講義（4/4）

✓ 修了

2026/02/26 14:06:22

進捗率 100%



進捗

⑦ 手順③～⑥を繰り返し、全てのステータスが「修了」になっているのを確認する。

マイページ

研修

研修管理

お知らせ

研修管理 ボックス 課題

ボックス詳細

ボックス名 07キャリアアップ教育：リーダーシップ研修 事務4（ニーイ）

研修内容

添付ファイル1 修了

添付ファイル2

表示件数 20件表示 4件中 1 - 4件 表示

< 1 >

学習順 ?	カテゴリ	研修	標準学習時間	学習時間	進捗率	ステータス ?	研修開始日	研修終了日	研修期限日
1	eラーニング	【公開研修動画】管理職のためのリーダーシップ 入門編 ～リーダーとしてのコミュニケーション（スマホ対応版）	1時間	0時間1分	100%	修了	2026/02/19	2026/03/31	-
2	eラーニング	【JCC】入社5年目のキャリア	0.6時間			修了	2026/02/19	2026/03/31	-
3	eラーニング	【動画】ミドルマネジャーのための戦略立案（スマホ対応版）	1時間			修了	2026/02/19	2026/03/31	-
4	eラーニング	【研修動画】1から学ぶロジカルシンキング（2024年度配信）（第5版）（スマホ対応版）	1.5時間			修了	2026/02/19	2026/03/31	-

表示件数 20件表示 4件中 1 - 4件 表示

< 1 >

⑧ 標準学習時間数の合計を計算する。

マイページ

研修

研修管理

お知らせ

研修管理 ボックス 課題

ボックス詳細

ボックス名 07キャリアアップ教育：リーダーシップ研修 事務4（二一イ）

研修内容

添付ファイル1 修了

添付ファイル2

表示件数 20件表示 4件中 1 - 4件 表示

< 1 >

学習順	カテゴリ	研修	標準学習時間	学習時間	進捗率	ステータス	研修開始日	研修終了日	研修期限日
1	eラーニング	【公開研修動画】管理職のためのリーダーシップ 入門編 〜リーダーとしてのコミュニケーション（スマホ対応版）	1時間	08時間1分	100%	修了	2026/02/19	2026/03/31	-
2	eラーニング	【JCC】入社5年目のキャリア	0.6時間			修了	2026/02/19	2026/03/31	-
3	eラーニング	【動画】ミドルマネジャーのための戦略立案（スマホ対応版）	1時間			修了	2026/02/19	2026/03/31	-
4	eラーニング	【研修動画】1から学ぶロジカルシンキング（2024年度配信）（第5版）（スマホ対応版）	1.5時間			修了	2026/02/19	2026/03/31	-

表示件数 20件表示 4件中 1 - 4件 表示

< 1 >

⑧ ミナジンのタグを登録する。

タグ 2026/02/26 ×

研修0.5h 研修1h 研修2h 研修3h

研修4h 研修5h 研修0.1h 別勤務地1

別勤務地2

※複数日に分けて受講した場合は、全て完了した日にまとめて登録してください。

例) 3/5に2時間、3/7に3時間受講した場合は、3/7に「タグ5h」を登録。

※OA研修「修了」、コミュニケーション研修「受講中」の場合は、OA研修のみ登録可能です。

この研修を是非キャリアアップにご活用下さい。

